



**STATUT
ANGLOJĘZYCZNEGO
GIMNAZJUM PRYWATNEGO
W POZNANIU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- I.1. Anglojęzyczne Gimnazjum Prywatne w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 262/280 zwane dalej Szkołą, utworzone jest przez Stanisława Adamczyka zwanego dalej Osobą prowadzącą.
- I.2. Typ szkoły: gimnazjum.
- I.3. Szkoła posługuje się pieczęcią z nazwą Szkoły.
- I.4. Szkoła działa zgodnie ze wszystkimi przepisami prawa.
- I.5. Celem Szkoły jest:
 - a) wykształcenie absolwentów na poziomie i w zakresie upoważniającym do ubiegania się o przyjęcie do liceum, w szczególności do Liceum dwujęzycznego,
 - b) propagowanie nauki, kultury polskiej, wychowanie w duchu tradycji, dążenie do przygotowania młodzieży do życia w nowoczesnej Europie.
- I.6. Dla realizacji w/w celów, Szkoła w szczególności:
 - a) dąży do wykształcenia u uczniów właściwej postawy moralnej,
 - b) organizuje nowoczesny program nauczania,
 - c) organizuje obozy językowe, kontakty młodzieży polskiej i zagranicznej,
 - d) organizuje obozy turystyczne i sportowe,
 - e) prowadzi działalność wydawniczą w szczególności w zakresie:
 - podręczników,
 - książek popularno - naukowych.

Rozdział II

OSOBA PROWADZĄCA

Osoba prowadząca: Stanisław Adamczyk, ul. Folwarczna 17, Paczkowo

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

- III.1. Organem Szkoły jest Dyrektor Szkoły.
- III.2. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem Szkoły.
- III.3. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski.
- III.4. Dyrektor Szkoły powoływany jest przez Osobę prowadzącą.
- III.5. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach pedagogicznych.
- III.6.1. Dyrektor Szkoły działa w oparciu o obowiązujące przepisy, Statut Szkoły oraz inne regulaminy obowiązujące w Szkole.
- III.6.2. Do Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
- a) zapewnienie, w uzgodnieniu z Osobą prowadzącą warunków optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Szkoły,
 - b) organizowanie i koordynowanie działalności dydaktyczno - wychowawczej,
 - c) dążenie do uzyskania najwyższego poziomu nauczania.
- III.7. Dyrektor jest przełożonym służbowym nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- III.8. Rada Pedagogiczna złożona jest ze wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne z uczniami Szkoły.

- III.8.1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
- III.8.2. Rada działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, wymagający wcześniejszego zatwierdzenia przez Osobę prowadzącą oraz zgodnie ze Statutem Szkoły.
- III.9.1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Szkoły, powołanym do analizowania i oceniania statutowej działalności Szkoły oraz rozstrzygania w sprawach pedagogicznych. Rada Pedagogiczna posiada również głos doradczy i inicjujący.
- III.9.2. Do uprawnień Rady należy w szczególności:
- a) opiniowanie uzgodnionych przez Dyrektora i Osobę prowadzącą planów rozwojowych Szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawach nagród dla Nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, z wyjątkiem zawartym w Roz. V.6.2.
 - e) zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
- III.9.3. Rada może wystąpić do Osoby prowadzącej z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły z jego funkcji, jeżeli za wnioskiem opowie się co najmniej 2/3 składu Rady.
- III.10. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o niniejszy Statut oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski stanowi bezpośrednią reprezentację uczniów wobec organów Szkoły i jest rzecznikiem praw uczniów w Szkole.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

- IV.1. Organizacja Szkoły - jak gimnazja publiczne - z poszerzonym językiem angielskim.
- IV.2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI

RODZICE

- V.1. Rodzice mogą brać czynny udział w życiu Szkoły. Jedną z form może być ich udział w dobrowolnym prowadzeniu zajęć z uczniami.
- V.2. Rodzice mają obowiązek utrzymywać stały kontakt ze szkołą , a w szczególności odbierać osobiście od wychowawcy informacje o ocenach ucznia - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego .
- V.3. W przypadku skreślenia z listy uczniów zgodnie z Roz. V.6.2. szkoła ma prawo zatrzymać jego dokumenty .
- V.4. Rodzice mają obowiązek opłacania nauki uczniów w Szkole (czesne), na zasadach określonych w umowie o przyjęcie w poczet uczniów oraz w umowie z rodzicami i aneksach.

UCZNIOWIE

- V.5. Uczniowie stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania się w poczet uczniów, złożenia i podpisania niniejszego oświadczenia:

"Oświadczam, że chcę być uczniem Anglojęzycznego Gimnazjum Prywatnego i jestem świadom tego, iż każdy członek społeczności szkolnej szanuje prawa innych. Nieopuszczanie budynku szkolnego w czasie trwania zajęć lekcyjnych uważam za wymóg mego bezpieczeństwa. Chcę uczyć się w warunkach ładu i estetyki oraz ogólnej kultury bycia, więc zobowiązuję się do przestrzegania

tych zasad. Mam świadomość, że złamanie któregoś z tych postanowień może być podstawą do mego odejścia ze szkoły."

V.5.1. Uczniowie mają prawo i obowiązek ochrony własnej godności oraz prawo jej uszanowania. Mają możliwość wpływać na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.

V.5.2. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- b) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają tym dobra i godności innych osób,
- d) obiektywnej i jawnej oceny wyników w nauce,
- e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.

V.5.3. Do obowiązków uczniów należy w szczególności:

- a) przestrzeganie Regulaminu Szkoły ,
- b) przestrzeganie porządku i dyscypliny w Szkole,
- c) godne reprezentowanie Szkoły,
- d) dbałość o ład w Szkole oraz o dobro Szkoły.

V.5.4. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe w mieniu Szkoły z własnej winy.

V.6.1. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków, o których stanowi Rozdz. V ust. 5.3, uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły w trybie natychmiastowym .

V.6.2. W razie zalegania z płatnością czesnego, uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Osoby prowadzącej.

V.6.3. Czynności określonych w ust. 6.1 dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

NAUCZYCIELE

V.6.4. Nauczyciele zobowiązani są realizować program Ministerstwa Edukacji Narodowej i sportu dla wszystkich klas oraz stosować się do wszelkich przepisów o procesie dydaktyczno - pedagogicznym.

V.6.5. Nauczyciele są odpowiedzialni za:

- a) bezpieczeństwo uczniów,
- b) realizację programu nauczania,
- c) prawidłowy przebieg procesu kształcenia uczniów zgodnie z najnowszymi osiągnięciami współczesnej nauki,
- d) pracownie i pomieszczenia klasowe oraz znajdujące się w nich wyposażenie,
- e) kształtowanie właściwych postaw moralnych u uczniów i czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu i Statutu Szkoły.

V.6.6. Nauczyciele są zobowiązani do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów i do sprawiedliwego ich traktowania. Winni oni uszanować własną oraz ucznia godność osobistą.

V.6.7. Do szczególnych powinności nauczyciela należy dbałość o znajdujące się w pracowniach i pomieszczeniach klasowych wyposażenie oraz właściwe jego stosowanie w procesie nauczania.

V.6.8. Zatrudnienie i płace nauczycieli są ustalane na podstawie decyzji Dyrektora po zasięgnięciu opinii Osoby prowadzącej.

V.6.9. Nauczyciele mają prawo do domagania się, by szkoła była wyposażona w pomoce naukowe zapewniające należyte wypełnianie programu nauczania.

V.6.10. Nauczyciele mają w szczególności prawo do słusznego wynagrodzenia i do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Rozdział VI

MAJĄTEK I DOCHODY SZKOŁY

- VI.1. Majątek początkowy Szkoły stanowił w roku założenia wkład pieniężny w kwocie 10.000,- (dziesięć tysięcy).
- VI.2. Dochodami Szkoły są:
- a) opłaty uczniowskie (czesne),
 - b) dochody z działalności wydawniczej,
 - c) darowizny, spadki i zapisy,
 - d) dotacje i subwencje.
- VI.3. Wysokość chesnego i termin płatności wyznacza osoba prowadząca po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

Rozdział VII

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

- VII.1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest łączne spełnienie następujących warunków
- a) ukończenie szkoły podstawowej,
 - b) zdanie egzaminu wstępnego
- VII.2. Dyrektor Szkoły określa termin egzaminów wstępnych.
- VII.3. Zakres egzaminów wstępnych określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przedstawicielami Rady Pedagogicznej.
- VII.4. Osoba prowadząca może - po zasięgnięciu opinii Dyrektora – przyjąć w szczególnych sytuacjach ucznia, bez egzaminu wstępnego.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

VIII.1. Dla wszelkich sporów z zakresu funkcjonowania Szkoły, w szczególności ze stosunku pracy, stosunku pomiędzy Szkołą a Rodzicami, właściwy jest Sąd miejsca siedziby Szkoły. Sądowe rozstrzygnięcie sporu musi być każdorazowo poprzedzone próbą polubownego załatwienia sporu.

VIII.2. Zmiana Statutu Szkoły wymaga formy pisemnej.

VIII.3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy poprzez to rozumieć zespół składników materialnych i niematerialnych wykorzystywanych w procesie nauczania,
- b) Osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć Stanisława Adamczyka zam. w Paczkowie, ul Folwarczna 17 , który jest osobą uprawnioną do rozporządzania środkami materialnymi i niematerialnymi stanowiącymi Szkołę,
- c) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- d) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
- e) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

Zatwierdzono 15.09.2004 r.